別紙1-2

**令和3年度栃木県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修**

**演習日程表**

１日目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　間 | 時間数 | 科目 |
| 9：00～9：40 | 40 | 受付 |
| 9：40～9：50 | 10 | オリエンテーション |
| 9：50～10：00 | 10 | ガイダンス |
| 10：00～11：20 | 80 | アセスメント及び個別支援計画書の作成 |
| 11：20～12：20 | 60 | 昼食・休憩 |
| 12：20～14：30 | 140 | アセスメント及び個別支援計画書の作成 |
| 14：30～14：40 | 10 | 休憩 |
| 14：40～14：50 | 10 | ガイダンス |
| 14：50～15：50 | 60 | モニタリング及び個別支援計画の修正 |
| 15：50～16：00 | 10 | 事務連絡・修了 |

※時間は、目安の時間であり延長される場合がありますのでご了承ください。

2日目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　間 | 時間数 | 科目 |
| 9：30～9：50 | 20 | 受付 |
| 9：50～10：00 | 10 | 事務連絡 |
| 10：00～10：50 | 50 | モニタリング及び個別支援計画の修正 |
| 10：50～11：00 | 10 | ガイダンス |
| 11：00～12：00 | 60 | モニタリグ及び個別支援計画の修正 |
| 12：00～13：00 | 60 | 昼食　休憩 |
| 13：00～14：10 | 70 | モニタリング及び個別支援計画の修正 |
| 14：10～14：25 | 15 | 休憩 |
| 14：25～16：05 | 100 | サービス内容のチェックとマネージメントの実際 |
| 16：05～16：25 | 20 | 修了証書授与・事務連絡・アンケート回収・解散 |

※時間は、目安の時間であり延長される場合がありますのでご了承ください。