

ニーズ整理表

グループ

利用者名

さん

| No | 本人の希望や想い | 現 状 (本人、家族の状況 環境の状況) | ストレングス (本人、家族の強み 環境の強み) | 支援の可能性 (支援者の見立て) |
|----|----------|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | | |

アセスメントの要約(100文字アセスメント)

わたしは、

個別支援計画

利用者名 _____

作成年月日: _____年 ____月 ____日

| |
|----------|
| 総合的な支援方針 |
|----------|

○到達目標

| | |
|------------|--|
| 長期(内容、期間等) | |
| 短期(内容、期間等) | |

○具体的な到達目標及び支援計画等

| 項目 | 具体的な到達目標 | 支援内容 (内容・留意点等) | 支援期間 (頻度・時間・期間等) | サービス提供機関 (提供者・担当者等) | 優先順位 |
|----|----------|-------------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

年 ____月 ____日 利用者氏名 _____ 印

サービス管理責任者 _____ 印

個別支援計画(修正)

利用者名 _____

作成年月日: _____年 ____月 ____日

| |
|----------|
| 総合的な支援方針 |
|----------|

○到達目標

| | |
|------------|--|
| 長期(内容、期間等) | |
| 短期(内容、期間等) | |

○具体的な到達目標及び支援計画等

| 項目 | 具体的な到達目標 | 支援内容 (内容・留意点等) | 支援期間 (頻度・時間・期間等) | サービス提供機関 (提供者・担当者等) | 優先順位 |
|----|----------|-------------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____年 ____月 ____日 利用者氏名 _____ 印 サービス管理責任者 _____ 印

サービス管理責任者の業務整理表①

| 業務内容 | 取組状況 | 課題 | 備考 |
|---------------------|------|----|----|
| (1)支援プロセスの管理 | | | |
| 事業所見学対応 | | | |
| アセスメント | | | |
| 家族との面談 | | | |
| 支援計画の作成(修正) | | | |
| 利用者・家族への支援計画の説明 | | | |
| モニタリング | | | |
| 支援の進行管理 | | | |
| 苦情受付 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 4 |

サービス管理責任者の業務整理表②

| 業務内容 | 取組状況 | 課題 | 備考 |
|------------------------|------|----|----|
| (2)職員への指導助言 | | | |
| 利用者面接への同席 | | | |
| 家族面接への同席 | | | |
| アセスメントへの指導と助言 | | | |
| 課題の整理への指導と助言 | | | |
| 支援計画作成への指導と助言(スーパーバイズ) | | | |
| モニタリング | | | |
| 支援の進行への助言 | | | |
| (3)管理業務の視点 | | | |
| 事業展開の提案 | | | |
| 利用者の満足度 | | | |
| 第三者評価の導入 | | | |
| リスクマネジメント | | | |

サービス管理責任者の業務整理表③

| 業務内容 | 取組状況 | 課題 | 備考 |
|--------------------|------|----|----|
| (4)関係機関との連携 | | | |
| 個別支援会議への出席 | | | |
| 次ステージへの引継支援 | | | |
| 地域自立支援協議会への参画 | | | |
| 地域での連携事業への協力 | | | |
| 施設見学・実習の受入れ | | | |
| 地域や他機関への事業PR | | | |
| 地域住民への普及啓発 | | | |
| 社会資源の創出 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 6 |

記入様式 6-4

○サービス管理責任者とは？ 100文字要約