

# 個別支援計画

利用者名 \_\_\_\_\_

作成年月日: \_\_\_\_\_年 月 日

○到達目標

長期(内容、期間等)	
短期(内容、期間等)	

○具体的な到達目標及び支援計画等

項目	具体的な到達目標	支援内容 (内容・留意点等)	支援期間 (頻度・時間・期間等)	サービス提供機関 (提供者・担当者等)	優先順位

総合的な支援方針

### 記入様式 3

## サービス管理責任者の役割(まとめ)

グループ \_\_\_\_\_

事項	サービス管理責任者の		備考
	留意すべき点	具体的役割	
支援経過	相談支援時		
	アセスメント時		
	個別支援計画 作成時		
	個別支援計画 実施時		
	中間評価と修正時		
	終了時評価時		
	その他		

## サービス管理責任者の役割(まとめ)

グループ

事項	サービス管理責任者の		備考
	留意すべき視点	具体的役割	
研修			
会議運営			
連絡調整			
その他			